

TIEDONANTOPOLITIikka

1 YLEISTÄ

1.1 Taustaa

Aspo Oyj ("**Aspo**" tai "**Yhtiö**") on suomalainen julkinen osakeyhtiö, jonka osakkeet ovat kaupankäynnin kohteena Nasdaq Helsinki Oy:n ("**Nasdaq Helsinki**") ylläpitämällä säännellyllä markkinalla. Tässä Yhtiön hallituksen hyväksymässä tiedonantopolitiikassa kuvataan ne keskeiset periaatteet ja toimintatavat, joiden mukaisesti Aspo viestii pääomamarkkinoiden, median ja muiden sidosryhmien kanssa. Tiedonantopolitiikka tarkistetaan määräajoin ja sitä päivitetään tarvittaessa. Tiedonantopolitiikan periaatteet koskevat koko Aspo-konsernia.

Yhtiö noudattaa kaikessa tiedottamisessa ja viestinnässä Suomen ja Euroopan unionin lainsäädäntöä, kuten arvopaperimarkkinalakia (746/2012, muutoksineen) ja markkinoiden väärinkäyttöasetusta ((EU) N:o 596/2014) ("**MAR**"). Lisäksi Yhtiö noudattaa soveltuvin osin Nasdaq Helsingin sääntöjä, Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (European Securities and Markets Authority) ohjeita ja Finanssivalvonnan ohjeita ja määräyksiä, Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n ylläpitämää pörssiyhtiöille laadittua hallinnointikoodia ja Yhtiön sisäisiä ohjeita ja politiikoita.

1.2 Tavoitteet ja keskeiset tiedonantoperiaatteet

Tiedonantopolitiikan tavoitteena on varmistaa, että Aspon rahoitusvälineiden hinnanmuodostuksen perustaksi kaikilla osapuolilla on saatavilla yhdenvertainen, tasapuolinen, riittävä ja samanaikainen tieto Yhtiöstä ja sen liiketoiminnoista sekä varmistaa tiedon asianmukainen julkistaminen. Yhtiön tiedottamisen keskeiset periaatteet ovat johdonmukaisuus, täsmällisyys, avoimuus, aktiivisuus ja tasapuolisuus. Aspo viestii sille myönteisistä ja kielteisistä asioista johdonmukaisesti ja samanaikaisesti pääomamarkkinoille ja sidosryhmille.

2 SÄÄNNÖLLINEN TIEDONANTOVELVOLLISUUS

Aspo julkistaa tilinpäätöstiedotteen, tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen, puolivuositiedotuksen ja osavuositiedotukset pörssitiedotteena ennalta ilmoitetun vuotuisen aikataulun mukaisesti. Yhtiö julkistaa pörssitiedotteena ennen kunkin tilikauden alkamista tapahtumakalenterin, joka sisältää Yhtiön taloudellisten raporttien julkistamispäivät ja Yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen järjestämispäivän. Tapahtumakalenteri julkaistaan myös Yhtiön verkkosivuilla.

Arvopaperimarkkinalain säännösten ja hallinnointikoodin suositusten mukaisesti Yhtiö julkistaa kultakin tilikaudelta selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä (Corporate Governance Statement) ja toimielinten palkitsemisraportin. Lisäksi tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen julkaisun yhteydessä julkistetaan tilinpäätöstä koskeva

tilintarkastuskertomus. Lisäksi Aspo julkistaa vapaaehtoisen vastuullisuusselvityksen. Hallinnointikoodin mukaiset muut tiedot ja materiaalit julkaistaan Yhtiön verkkosivuilla.

3 JATKUVA TIEDONANTOVELVOLLISUUS

Aspo julkistaa Yhtiötä suoraan koskevan sisäpiiritiedon pörssitiedotteena mahdollisimman pian. Julkistamisvelvollisuutta ei kuitenkaan sovelleta sisäpiiritietoon, joka liittyy pitkäkestoisen menettelyn välivaiheisiin, mikäli nämä vaiheet liittyvät tai johtavat tiettyjen olosuhteiden tai tietyn tapahtuman ilmenemiseen tai toteutumiseen. Pitkäkestoisessa menettelyssä ainoastaan lopulliset olosuhteet tai lopullinen tapahtuma julkistetaan mahdollisimman pian sen jälkeen, kun ne ovat tapahtuneet.

Aspo voi kuitenkin lykätä sisäpiiritiedon julkistamista, mikäli sääntelyn mukaiset edellytykset täyttyvät. Sisäpiiritiedon julkistamisvelvollisuutta ja julkistamisen lykkäämiseen liittyvää menettelyä käsitellään tarkemmin Yhtiön sisäpiiriohjeessa. Pörssitiedotteessa, jolla Aspo julkistaa sisäpiiritiedon, mainitaan otsikossa, että kyseessä on sisäpiiritieto.

Sisäpiiritiedolla tarkoitetaan täsmällistä, julkistamatonta tietoa, joka liittyy suoraan tai välillisesti Yhtiöön tai Yhtiön rahoitusvälineeseen ja jolla julkistettuna todennäköisesti olisi huomattava vaikutus rahoitusvälineen tai siihen liittyvän rahoitusjohdannaisen hintaan.

4 JOHTOHENKILÖIDEN LIKETOIMET

Aspo julkistaa Yhtiön johtohenkilöiden ja heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden liiketoimet Yhtiön rahoitusvälineillä pörssitiedotteena viipymättä ja viimeistään kahden (2) työpäivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta. Johtohenkilöllä tarkoitetaan Yhtiön hallituksen jäsentä ja mahdollista varajäsentä, toimitusjohtajaa, hänen mahdollista sijaistaan ja varatoimitusjohtajaa sekä johtoryhmän jäseniä. Johtohenkilöiden liiketoimien ilmoitusvelvollisuutta käsitellään tarkemmin Yhtiön sisäpiiriohjeessa.

5 MUUT SÄÄNTELYN JA NASDAQ HELSINGIN SÄÄNTÖJEN NOJALLA JULKISTETTAVAT TIEDOT

Yhtiö julkistaa lisäksi pörssitiedotteella säännellyt tiedot ja Nasdaq Helsingin sääntöjen edellyttämät tiedot, kuten:

- Taloudelliset raportit
- Yhtiökokouskutsu ja yhtiökokouksen päätökset
- Tiedot rahoitusvälineiden liikkeeseenlaskusta
- Muutokset hallituksessa tai ylimmässä johdossa ja tilintarkastajan vaihtuminen
- Mahdollisen päätöksen osakepohjaisen kannustinohjelman käyttöönotosta
- Yhtiön ja sen lähipiirin merkittävät liiketoimet
- Rahoitusvälineiden listausta koskevat päätökset
- Tapahtumakalenterin taloudellisten raporttien julkaisemispäivistä
- Tiedon omien osakkeiden hankintaohjelmasta

- Tiedon osakkeiden kokonaismäärästä ja äänimäärästä kuukausittain, mikäli kyseinen määrä on muuttunut
- Liputusilmoitukset
- Muut kulloinkin voimassa olevan sääntelyn tai Nasdaq Helsingin sääntöjen nojalla julkistettavat tiedot.

Pörssitiedotteet julkistetaan noudattaen Nasdaq Helsingin voimassa olevia tiedoteluokkia.

6 TIEDOTTEET

6.1 Pörssitiedotteet

Pörssitiedotteena julkistetaan edellä säännöllisen ja jatkuvan tiedonantovelvollisuuden sekä muiden tiedonantovelvollisuuksien piiriin kuuluvat tiedotteet. Jatkuvan tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvaa sisäpiiritietoa voivat olla muun muassa uudet merkittävät tilaukset, hankkeet, sopimukset, yritysjärjestelyt, oikeudenkäynnit tai muut yhtiön toimintaan lukeutuvat asiat.

Pörssitiedotteet toimitetaan kotimaisille keskeisille tiedotusvälineille ja muutamalle kansainväliselle tietotoimistolle samanaikaisesti, sekä kansalliseen tiedotevarastoon. Kaikki tiedotteet julkistetaan samanaikaisesti myös Yhtiön verkkosivuilla. Yhtiön raportointikielet ovat suomi ja englanti.

6.2 Muut tiedotteet

Sijoittajauutisena, lehdistötiedotteena tai muuna tiedotteena tai uutisena voidaan julkaista Yhtiön verkkosivuilla uutisia, jotka eivät täytä sisäpiiritiedon julkistamiselle tai muulle pörssitiedottamiselle määriteltäjä kriteerejä, mutta jotka Yhtiö arvioi uutisarvoisiksi tai muuten Yhtiön sidosryhmiä kiinnostaviksi.

7 HUHUT, TIETOVUODOT JA ANALYYTIKKOENNUSTEET

7.1 Huhut ja tietovuodot

Aspo ei kommentoi julkisuudessa esiintyviä huhuja. Mikäli perättömällä markkinahuhulla tai selkeästi virheellisellä tiedolla kuitenkin mahdollisesti on huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden hintaan, Yhtiö harkitsee tällaisen markkinahuhun tai virheellisen tiedon oikaisemista viipymättä.

Mikäli sisäpiiritietoa on vuotanut julkisuuteen tai sen säilymistä luottamuksellisena ei voida enää taata, Yhtiö julkistaa sisäpiiritiedon pörssitiedotteena mahdollisimman pian.

Yhtiötä koskeviin markkinahuhuihin ja tietovuotoihin liittyvästä tiedottamisesta vastaa ensisijaisesti toimitusjohtaja ja toissijaisesti yhtiön talous- ja rahoitusjohtaja.

7.2 Analyytikkoennusteet

Yhtiön sivuilla julkaistaan tietoa yhtiötä seuraavista analyytikoista. Analyytikoiden mielipiteet, arviot ja ennusteet, jotka liittyvät Yhtiön toimintaan, ovat analyytikoiden omia, eivätkä ne edusta tai heijasta Yhtiön tai sen johdon omia mielipiteitä, arvioita tai ennusteita.

Yhtiö ei kommentoi analyytikoiden lausuntoja tai arvioita. Pyydettyäessä Yhtiö voi tarkistaa analyytikon laatimassa analyysissä tai raportissa esitettyjen jo julkistettujen asioiden paikkansapitävyyttä, mutta ei ota kantaa tehtyihin johtopäätöksiin.

Mikäli Yhtiö havaitsee, että analyytikoiden esittämät johtopäätökset Yhtiön rahoitusvälineiden arvosta poikkeavat olennaisesti Yhtiön käsityksestä, Yhtiö harkitsee, onko se antanut oikeat ja riittävät tiedot perustellun arvion tekemiseksi Yhtiöstä ja sen rahoitusvälineistä.

8 TULEVAISUUDENNÄKYMÄT JA TALOUDELLISET TAVOITTEET

Yhtiö voi esittää tilinpäätöstiedotteessaan, puolivuositarkastuksissaan ja osavuositarkastuksissaan valikoitua raportointikautta koskevan arvion tuloksen kehityksestä (tulosohjeistus). Yhtiö voi ohjeistaa kehitystään konserni- ja/tai liiketoimintatasolla. Tämän lisäksi Yhtiö antaa täydentävää tietoa ohjeistuksen taustaoletuksista.

9 TULOSVAROITUS

Yhtiö antaa tulosvaroituksen mahdollisimman pian sisäpiiritietona pörssitiedotteena, mikäli se arvioi Yhtiön tuloksen tai taloudellisen aseman tai niiden todennäköisen tulevan kehityksen muuttuneen olennaisesti sen aiemmin julkistamista tiedoista. Tulosvaroitusta perustuu siihen, mitä Yhtiö on aiemmin itse julkisesti ennakoivut tai mitä Yhtiön aikaisemmin julkistamista tiedoista voidaan perustellusti päätellä. Yhtiön hallitus päättää tulosvaroituksen antamisesta. Mikäli päätösvaltaista hallitusta ei saada koolle tulosvaroituksen edellyttämässä ajassa, Yhtiön toimitusjohtaja voi päättää tulosvaroituksen antamisesta. Tulosvaroituksen antamista ei saa lykätä eikä sitä tule pitää MAR:n tarkoittamana pitkäkestoisena menettelynä.

10 SIJOITTAJAVIESTINTÄ

Yhtiön sijoittajaviestinnän tavoitteena on tukea Yhtiön rahoitusvälineiden oikeaa arvonmuodostusta olemalla tehokkaasti yhteydessä pääomamarkkinoiden eri osapuolien kanssa. Yhtiön johto tapaa sijoittajia ja osakeanalyytikoita tilaisuuksissa ja tapaamisissa, joiden tarkoituksena on esitellä Yhtiötä, sen liiketoimintaa, strategiaa, toimintaympäristöä, tavoitteita ja taloudellista tulosta. Keskustelut sijoittajien, analyytikoiden ja median kanssa rajoittuvat jo julkistettuihin tai markkinoilla yleisesti saatavilla oleviin tietoihin.

Yhtiön toimitusjohtaja sekä talous- ja rahoitusjohtaja vastaavat Yhtiötä koskevien lausuntojen antamisesta pääomamarkkinoille. Ensisijaisina yhteyshenkilöinä pääomamarkkinoiden edustajiin ovat toimitusjohtaja sekä talous- ja rahoitusjohtaja. Toimitusjohtaja tai muu Yhtiön johto ei kommentoi Aspon hallitusta koskevia asioita. Tytäryhtiöiden toimitusjohtajat voivat antaa lausuntoja oman toimialansa markkinaympäristöön ja toimialan kehitykseen liittyen. Hallitusta edustaa yleensä puheenjohtaja. Mikäli on tarpeen tarkistaa, onko Yhtiöllä tiedonantovelvollisuus, konsultoidaan asiassa tarvittaessa ulkoista oikeudellista neuvonantajaa tai Nasdaq Helsinkiä.

Muut henkilöt voivat antaa lausuntoja Yhtiöön liittyvissä asioissa vain toimitusjohtajan erillisellä valtuutuksella.

Yhtiön viestintäjohtaja vastaa sijoittajaviestinnän käytännön toteutuksesta kuten viestintään liittyvien tilaisuuksien ja haastattelujen koordinoimisesta ja järjestämisestä.

KRIISIVIENTINTÄ

Kriisin tai muun poikkeustilanteen sattuessa Yhtiön toimitusjohtaja tai hallitus nimeää, tilanteen laajuudesta ja luonteesta riippuen, kriisinhallintaryhmän hoitamaan tilannetta ja siitä tiedottamista.

Mahdollisessa poikkeustilanteessa noudatettavia viestintäperiaatteita ovat tietojen oikeellisuuden varmistaminen, avoimuus, nopeus ja aktiivisuus sekä mahdollisten viranomaisten viestintäohjeiden noudattaminen.

VERKKOSIVUT JA SOSIAALINEN MEDIA

Aspon verkkosivusto (www.aspo.com/fi/) on Yhtiön pääasiallinen sijoittajaviestinnän ajantasaisen tiedon viestintäkanava. Yhtiö julkistaa pörssitiedotteet suomeksi ja englanniksi. Lehdistötiedotteet ja muut tiedotteet julkaistaan englanniksi, ja tarvittaessa myös muilla paikallisilla kielillä.

Yhtiö säilyttää julkistamansa pörssitiedotteet verkkosivuillaan vähintään viiden (5) vuoden ajan. Yhtiö säilyttää säännöllisen tiedonantovelvollisuutensa nojalla julkistamansa taloudelliset raportit sekä selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä ja palkitsemisraportin verkkosivuillaan vähintään kymmenen (10) vuoden ajan.

HILJAINEN JAKSO JA SULJETTU IKKUNA

Säännöllisesti julkistettavia taloudellisia raportteja edeltää hiljainen jakso, joka alkaa 30 päivää ennen seuraavan taloudellisen raportin julkistamispäivää. Yhtiön edustajat eivät hiljaisen jakson aikana keskustele pääomamarkkinoiden tai tiedotusvälineiden edustajien kanssa tuloksesta tai siihen vaikuttavista tekijöistä. Hiljainen jakso päättyy tilinpäätöstiedotteen, osavuositarkastuksen tai puolivuositarkastuksen julkistamiseen.

Jos jokin hiljaisen jakson aikainen tapahtuma (kuten merkittävä liiketoimintatapahtuma) vaatii välitöntä julkistamista, Aspo julkistaa tiedon viipymättä tiedonantovelvollisuutta koskevien säännösten ja menettelytapojen mukaisesti ja voi tiedon julkistamisen jälkeen kommentoida kyseistä tapahtumaa. Lisäksi Aspo voi harkintansa mukaan julkaista hiljaisen jakson aikana sijoittajauutisia tai lehdistötiedotteina ajankohtaisia Yhtiön liiketoimintaan liittyviä uutisia.

Yhtiön sisäpiiriohjeen mukaisesti Aspon johtohenkilöitä ja taloudellista tietoa saavia henkilöitä koskee suljettu ikkuna ennen osavuositarkastuksen, puolivuositarkastuksen tai tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Mikäli tilinpäätös sisältää aikaisemmin tilinpäätöstiedotteessa julkistamatonta olennaista tietoa, suljettu ikkuna koskee myös tilinpäätöstä. Suljettua ikkunaa käsitellään tarkemmin Yhtiön sisäpiiriohjeessa.

SISÄPIIRIOHJEET

Aspo noudattaa Nasdaq Helsingin sisäpiiriohjetta, minkä lisäksi Yhtiöllä on Yhtiön hallituksen hyväksymä sisäpiiriohje.

TULKINNAT JA POIKKEAMAT, MUUTOKSET JA YLLÄPITO

Yhtiön tiedonantopolitiikan valvonnasta ja tulkinnasta vastaa Yhtiön hallitus. Aspon sijoittajaviestintä vastaa tiedonantopolitiikan ylläpidosta. Yhtiön toimitusjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö antaa lisäohjeita tiedonantopolitiikan käytännön toimeenpanosta.

Yksittäistapauksessa, painavista syistä Yhtiön toimitusjohtaja voi poiketa tiedonantopolitiikasta lakien ja säännösten sallimissa rajoissa.

Yhtiön hallitus päättää tiedonantopolitiikan muuttamisesta. Yhtiön toimitusjohtaja voi kuitenkin hyväksyä vähäisiä tai teknisluontoisia muutoksia tiedonantopolitiikkaan.